



JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA BĂRBĂTEȘTI
-PRIMAR-



DISPOZIȚIA NR. 172

Privind : constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei Comunei
Bărbătești, județul Vâlcea

Primarul comunei Bărbătești, județul Vâlcea – PĂUNEI BOGDAN -ILIE

Având în vedere :

- Adresa nr. 5003 din 26.08. 2025 a Primarului comunei Bărbătești prin care și-a desemnat reprezentanții în Comisia paritară, secretarul titular al comisiei și secretarul supleant ;
- Procesul-verbal nr. 5004 din 26.08.2025 prin care majoritatea funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bărbătești și-au desemnat reprezentanții în cadrul Comisiei paritare ;
- Procesul-verbal nr.5073 din 01.09.2025 prin care membrii titulari desemnați de majoritatea funcționarilor publici din cadrul Primăriei Bărbătești și de Primarul comunei Bărbătești și-au desemnat președintele Comisiei paritare ;
- Referatul Compartimentului Resurse umane nr. 5076 din 01.09.2025 privind constituirea Comisiei paritare din cadrul Primăriei comunei Bărbătești, județul Vâlcea;

În conformitate cu :

- Art.488 - 489 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.3-12 din H.G. nr. 302/02.03.2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

În temeiul art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Bărbătești, județul Vâlcea, emite prezenta:

DISPOZIȚIE

Art.1. Se constituie Comisia paritară la nivelul Primăriei comunei Bărbătești județul Vâlcea, pentru perioada 1 septembrie 2025 – 1 septembrie 2028.

Art.2. (1) Membrii titulari ai comisiei paritare sunt :

1.Cretu Pătru -Paul, inspector superior- Compartimentul Impozite si taxe locale, desemnat de Primar;

2.Gurita Daniela-Cristina, Inspector superior - Compartiment Impozite si taxe locale - desemnată de functionarii publici .

(2) Membrii supleanți ai comisiei paritare sunt :

1 Lazăr Elena Gabriela – secretar general – desemnată de primar;

2.Alexie Maria - Compartiment Achizitii publice , - desemnată de functionarii publici

.

Art.3. Se numește domnul Sandru Ion-Compartiment Registru agricol, cadastru, ca secretar titular al comisiei paritare, iar ca secretar supleant se numește doamna Predescu Elena– referent superior –Compartiment Registru agricol, cadastru.

Art.4. Se desemnează prin tragere la sorti, președinte al comisiei paritare pe o perioada de un an și jumătate , începând cu data de 01.09.2025 până la data de 01.03.2027 domnul Cretu Pătru-Paul , inspector superior – Compartiment Impozite si taxe locale

Art. 5. Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau

la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor, comisia paritară adoptă avize cu unanimitate de voturi, avizul fiind întotdeauna scris și motivat.

Art.6. Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției publice.

Art. 7. Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special; b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care sa votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

Art.8. Atribuțiile comisiei paritare, ale președintelui și secretarului precum și modul de lucru al comisiei paritare, reglementate prin prezenta dispoziție se completează cu prevederile cuprinse în art. 489 din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și cele cuprinse în HG 302/ 02.03.2022.

Art.9. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii 554/2004 - Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului și vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Bărbătești, județul Valcea.

Bărbătești: 01.09.2025

P R I M A R,
Bogdan –Ilie PĂUNEI

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general al comunei Bărbătești
Elena-Gabriela LAZĂR